

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Ростовского-на-Дону зоопарка

Ю.С. Соболева
«01» июля 2025г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории
муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу:
г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3**

г. Ростов-на-Дону
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего запроса предложений является заключение договора на право ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк (Ростовский-на-Дону зоопарк) по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.

Лот № 1: заключение договора на право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, по оказанию развлекательных услуг посетителям Ростовского-на-Дону зоопарка и организации эксплуатации комплекса аттракционов.

1.2. Общий срок оказания услуг по договору на право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора, в размере платежа за 60 (шестьдесят) месяцев:

Лот № 1: 963 000,00 (Девятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Начальная (минимальная) цена договора (НМЦД) определена исходя из результатов оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (договор на проведение оценки от 20.06.2025 №102 – отчет №011404/102-25).

Наименование	Кол-во, шт	Рыночная стоимость в течение одного месяца, с НДС, руб. / шт.	Рыночная стоимость в течение одного года, с НДС, руб. / шт.	НМЦД рын., с НДС, руб.
Комплекс аттракционов, в том числе:	10	16 050,00	192 600,00	963 000,00
Аттракцион «Дротики»	2	5 693,33	68 320,00	341 600,00
Детские электромобили	8	10 356,67	124 280,00	621 400,00
Итого:				963 000,00

1.4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору на право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка установлены в заявке о запросе предложений.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Организатором запроса предложений выступает муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, ОГРН 1026103723975, ИНН 6165003942, КПП 616501001, находящееся по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 (далее – Организатор публичной процедуры), почтовый адрес: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, адрес электронной почты rostovzoo@yandex.ru, контактный телефон: 8(863) 279-23-00.

2.2. Документация и извещение о проведении запроса предложений размещаются на официальном сайте организатора запроса предложений <http://www.zoopark-rostov.ru>.

2.3. Заинтересованное лицо на основании письменного заявления на имя Организатора запроса предложений, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию о проведении запроса предложений по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, с 01.07.2025 по 09.07.2025 с 09:00 до 15:30 (по московскому времени). Документация о проведении запроса предложений предоставляется Организатором запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица, либо на официальном сайте <http://www.zoopark-rostov.ru>.

2.4. Заинтересованное лицо вправе ознакомиться без взимания платы с документацией о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений <http://www.zoopark-rostov.ru>.

2.5. Условия запроса предложений предполагают следующий график его проведения:

№	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений http://www.zoopark-rostov.ru (далее-официальный сайт).	01.07.2025 г.
2.	Прием Заявок на участие в запросе предложений по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.	с 01.07.2025г. по 09.07.2025 г. с 09 ч. 00 мин. по 15 ч. 30 мин.
3.	Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе предложений	до 09 ч. 30 мин. 07.07.2025 г.
4.	Предоставление документации о проведении запроса предложений для ознакомления по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, либо на официальном сайте http://www.zoopark-rostov.ru	с 02.07.2025 по 07.07.2025 с 09:00 до 15:30 (по московскому времени)
5.	Осмотр заявителями объектов, указанных в документации о проведении запроса предложений	с 02.07.2025 по 07.07.2025 с 10 ч. 00 мин. по 14 ч. 00 мин.
6.	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений	по 09.07.2025г. до 09:30
7.	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений	по 09.07.2025г. до 09:30
8.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, подписание протокола рассмотрения заявок	с 10 ч. 00 мин. 09.07.2025 г.
9.	Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.	с 12 ч. 00 мин. 09.07.2025 г.
10.	Заключение договора на право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка между Победителями запроса предложений и Организатором запроса предложений	не ранее 10 дней от даты определения Победителя

2.6. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в сроки указанные в п.2.5 Раздела 2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в течение одного дня от даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса предложений направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

2.7. Сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений, могут исчисляться в соответствии с условиями документации календарными или рабочими днями. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока, если иное не предусмотрено документацией. В случаях, если последний день срока, исчисляемого рабочими или календарными днями, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока, если иное время не установлено в документации. Если документы в соответствии с требованиями документации были сданы на почту, переданы уполномоченному их

принять лицу до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным, если иное время не установлено в документации.

2.8. Все документы, в том числе протоколы, уведомления и иные документы, направляемые организатором запроса предложений претендентам или участникам запроса предложений в соответствии с требованиями документации, направляются по электронной почте, указанной претендентом или участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, или по почтовому адресу, указанному претендентом или участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Риски неполучения отправленных организатором запроса предложений документов возлагаются на претендентов или участников запроса предложений. При этом если документы организатором запроса предложений отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными претендентом или участником запроса предложений в день, следующий за днем отправки данных документов. Документами, подтверждающими направление документов претенденту или участнику запроса предложений по электронной почте, считается распечатка копии письма, отправленного по электронной почте, заверенной членами комиссии по проведению публичной процедуры. В случае если документы отправляются только заказным или ценным письмом организатор запроса предложений считается исполнившим обязанность по отправке документов в день направления письма. В данном случае претендент или участник запроса предложений считается получившим документы в день отметки о получении письма в уведомлении о вручении письма. В случае, если в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное претендентом или участником запроса предложений в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, претендент или участник запроса предложений не получил вышеуказанное письмо, то претендент или участник запроса предложений считается получившим письмо, направленное организатором запроса предложений, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на претендента или участника запроса предложений.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя.

3.2. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Организатор запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса предложений требованиям и ограничениям, указанным в пп.3.1. и пп.3.2. документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе предложений. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса предложений: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3. Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка и опись представленных документов подаются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора запроса предложений, другой - у претендента. Заявка регистрируется организатором запроса предложений в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса предложений делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса предложений;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности.

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа.

В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента).

3) предложение претендента в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности, являющееся Приложением № 1 к Заявке.

4.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

4.6. Организатор запроса предложений отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении публичной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

4.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления организатору запроса предложений лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе предложений в случаях:

1) непредставления документов, определенных пп.4.3., пп.4.4. документации о запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям и ограничениям, указанным в пп.3.1. и пп.3.2 документации о проведении запроса предложений;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям пп.4.2. - 4.6. документации о проведении запроса предложений, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.2. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пп.5.1. документации о проведении запроса предложений, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе предложений в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе предложений в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия претендентов требованиям и ограничениям, установленным пп.3.1., 3.2. документации о проведении запроса предложений.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, в сроки указанные в п.2.5 Раздела 2.

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по проведению публичной процедуры принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным пп.5.1. документации о проведении запроса предложений

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

- 1) не влияют на предмет договора;
- 2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

6.6. Претенденты на участие в запросе предложений, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению публичной процедуры, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

6.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол ведется комиссией по проведению публичной процедуры и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов Положения о проведении конкурентных процедур Ростовского-на-Дону зоопарка, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией по проведению публичной процедуры решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого была не отклонена. При этом запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

6.9. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

7. ЗАДАТОК (обеспечение заявки)

7.1. Организатором запроса предложений устанавливается задаток в размере 2% начальной цены продажи лота, который составляет:

Лот № 1: 19 260,00 (Девятнадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек;

7.2. Претендент вносит задаток на расчетный счет организатора запроса предложений по следующим реквизитам:

муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк

Юридический адрес:
344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3
ИНН 6165003942 / КПП 616501001
ОГРН 1026103723975
ОКТМО 60701000 ОКПО 02184926
р/с № 40703810900094000001
в филиале "Центральный" банка ВТБ (ПАО) г. Москва,
БИК 044525411
к/с №30101810145250000411

назначение платежа: задаток по лоту № 1 запроса предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет Организатора до 17 ч. 00 мин. 08.07.2025 г.

7.3. Внесение задатка подтверждается документами, указанными в пп.4.3. документации о проведении запроса предложений. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора запроса предложений, является выписка со счета организатора запроса предложений.

7.4. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.5. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса предложений.

7.6. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору запроса предложений письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

7.7. В случае если Организатор запроса предложений в установленный срок отказался от проведения запроса предложений, организатор запроса предложений обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

7.8. При подписании протокола об итогах запроса предложений задаток победителя запроса предложений, внесенный на счет организатора запроса предложений, засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

7.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса предложений от подписания протокола об итогах запроса предложений либо от заключения в установленный срок договора аренды временного сооружения на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, задаток остается у организатора запроса предложений, а победитель запроса предложений утрачивает право на заключение договора аренды временного сооружения на территории Ростовского-на-Дону зоопарка.

7.10. В случае уклонения или отказа участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора осуществления предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, задаток остается у организатора запроса предложений, а участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора осуществления предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка.

7.11. Участникам, не победившим в запросе предложений, задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, подписания протокола об итогах запроса предложений. В случае если победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, задаток засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. В запросе предложений могут участвовать только претенденты, признанные участниками запроса предложений. Организатор запроса предложений обязан обеспечить участникам запроса предложений возможность принять участие в запросе предложений непосредственно или через своих представителей.

8.2. Запрос предложений проводится организатором запроса предложений в присутствии членов комиссии по проведению публичной процедуры и участников запроса предложений (их представителей). Неявка участника (его представителя) не препятствует проведению очного запроса предложений в отсутствие такого участника. Заявка отсутствующего участника оценивается на основании представленных им сведений, изложенных в заявке на участие в запросе предложений, документах, представляемых совместно с такой заявкой. В случае неявки всех участников очного запроса предложения (их представителей), запрос предложений признается несостоявшимся.

В месте проведения запроса предложений во время его проведения имеет право находиться обслуживающий персонал.

8.3. Участник уведомлен и согласен, что только он или один из допущенных в зал для проведения запроса предложений его представителей вправе в ходе проведения запроса предложений совершать необходимые при проведении запроса предложений действия. Остальные представители участника запроса предложений могут присутствовать в зале, где проводится запрос предложений, в качестве наблюдателей с предварительным предъявлением ими в комиссию по проведению публичной процедуры:

- заявления в произвольной форме, содержащего их обязательство не совершать сделки по приобретению образцов процедуры запроса предложений, не вести переговоры, не влиять на ход процедуры, не препятствовать ее проведению;

- документ, удостоверяющий личность и копию данного документа;

- доверенность от представляемого лица, оформленную в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса РФ (без права совершения сделок). Участники запроса предложений уведомлены и согласны, что комиссия по проведению публичной процедуры вправе в любое время удалить наблюдателей из зала для проведения запроса предложений в случае несоблюдения ими указанных условий.

8.4. Организатор устанавливает следующие критерии и значимость критериев для оценки и сопоставления заявок:

1) цена договора – 60 %;

2) квалификация участника– 40 %.

8.5. Оценка, сопоставление заявок на участие и определение победителя запроса предложений производится по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, в сроки указанные в п.2.5 Раздела 2.

8.6. В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в конкурсе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Обозначение критерия
1	Стоимостной «Цена договора»	60	ЦБі
2	Нестоимостной «Квалификация участника»	40	НЦБу
ИТОГО		100	

8.6.1. Определение рейтинга по критерию «Цена договора» (ЦБі)

Значимость критерия: 60% (Коэффициент значимости - 0,6).

Определение рейтинга по критерию «Цена договора» осуществляется на основании предложений о цене договора, поданных участниками запроса предложений.

Содержание критерия: Участник запроса предложений предлагает цену договора, сформированную с учетом требований документации.

При оценке Заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается Заявка участника запроса предложений, с наиболее высокой ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБі), определяется по формуле:

$$ЦБі = 100 \times (Ці / Ц_{\max}) \times 0,6$$

где:

Ц_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Ці - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается.

Рейтинг по критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости критерия на количество баллов, присваиваемых заявке по критерию.

8.6.2. Определение рейтинга по критерию «Квалификация участника» (НЦБу)

Значимость критерия: 40% (Коэффициент значимости 0,4).

Содержание критерия: Квалификация участников запроса предложений, в том числе наличие у них опыта реализации проектов сопоставимого характера и объема, а также финансовых ресурсов.

Критерий «Квалификация участника» состоит из следующих показателей и определяется сумой указанных показателей, умноженных на Коэффициент значимости критерия:

1) Опыт участника запроса предложений по успешной реализации проектов сопоставимого характера и объема;

2) Финансовые ресурсы участника запроса предложений.

8.6.2.1 Опыт участника запроса предложений по успешной реализации проектов сопоставимого характера и объема (НЦБ1i)

Значимость показателя: 40 % (Коэффициент значимости - 0,4).

Предмет оценки: исполненные участником запроса предложений договоры на право ведения предпринимательской деятельности по организации эксплуатации комплекса аттракционов.

Содержание:

Документы, подтверждающие сведения об опыте участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема:

– заверенные копии договоров на право ведения предпринимательской деятельности по организации эксплуатации комплекса аттракционов, со всеми приложениями и копии дополнительных соглашений к вышеуказанным договорам, а также подписанные с двух сторон документы, подтверждающие исполнение данных договоров.

При оценке Заявок (предложений) по показателю баллы начисляются от 0 до 100 баллов в зависимости от подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешной реализации проектов сопоставимого характера и объема в соответствии со следующей шкалой и умножаются на Коэффициент значимости:

– наличие подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема (количество договоров более 10) – 100 (Сто) баллов;

– наличие подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема (количество договоров не более 10, но не менее 7) – 75 (семьдесят пять) баллов;

– наличие подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема (количество договоров не более 7, но не менее 5) – 50 (пятьдесят) баллов;

– наличие подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема (количество договоров не более 5, но не менее 3) – 25 (двадцать пять) баллов;

– наличие подтвержденного опыта участника запроса предложений по успешному исполнению проектов сопоставимого характера и объема (не менее 3) – (Ноль) баллов.

Количество баллов, присуждаемых по показателю подкритерия «Опыт участника запроса предложений по успешной реализации проектов сопоставимого характера и объема» (НЦБ1i) определяется путем умножения количества полученных баллов на коэффициент значимости показателя.

8.6.2.2. Финансовые ресурсы участника запроса предложений (НЦБ2i)

Значимость показателя: 60 % (Коэффициент значимости 0,6).

Содержание: оценка совокупного размера источников денежных средств и иных активов (денежные средства, ценные бумаги, активы, кредитные средства и другие доходы) за три последних отчетных календарных года, предшествующих дате подачи Заявки на участие в запросе предложений.

Требования к показателю и порядок его оценки:

Участник запроса предложений, в Заявке на участие в запросе предложений представляет подтверждение совокупного размера денежных средств и иных активов (денежные средства, ценные бумаги, активы, кредитные средства и другие доходы) участника запроса предложений, (в случае если участник индивидуальный предприниматель – совокупный доход), за три последних календарных года, предшествующих дате подачи Заявки на участие в запросе предложений.

Проверка соответствия участника конкурса требованиям данного критерия оценивается на основании показателей его деятельности, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 "Бухгалтерский баланс" и в Форме по ОКУД 0710002 "Отчет о прибылях и убытках" ("Отчет о финансовых результатах"). Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, показателей применяются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 02 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Для оценки финансового состояния участники конкурса предоставляют формы налоговых деклараций и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со следующими требованиями:

Для участников, в отношении которых в соответствии с законодательством не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета) - копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за соответствующий отчетный год.

Для всех остальных участников:

1. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налоговой инспекции (формы 1, 2 годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности) за соответствующий отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок участников запроса предложений.

2. В случае, если участник конкурса составляет промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то он предоставляет копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (формы 1, 2 промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности) за соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника запроса предложений. При этом, если последним отчетным периодом является первый квартал текущего года, то данная отчетность при расчете баллов не рассматривается.

При оценке Заявок по показателю «Финансовые ресурсы участника запроса предложений» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается Заявка участника запроса предложений, с наибольшим показателем размера источников денежных средств и иных активов (денежные средства, ценные бумаги, активы, кредитные средства и другие доходы) полученных за три последних календарных года, предшествующих дате подачи Заявки на участие в запросе предложений.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию «Финансовые ресурсы» (НЦБ2i) по формуле:

$$\text{НЦБ2i} = 100 \times (\text{НЦ2i} / \text{НЦmax}) \times 0,6$$

где:

НЦmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

НЦ2i – предложение участника запроса предложений, заявка(предложение) которого оценивается.

Оценка заявки по критерию определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в ее рассмотрении и оценке членами комиссии по каждому показателю оценки, умноженного на значимость соответствующего показателя оценки.

При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

8.6.2.3. Расчет итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника» рассчитывается по формуле:

$$\text{НЦБу} = (\text{НЦБ1i} + \text{НЦБ2i}) \times 0,4$$

где:

НЦБу – общий показатель по критерию оценки «Квалификация участника»;

НЦБ1i – показатель по подкритерию «Опыт участника запроса предложений по успешной реализации проектов сопоставимого характера и объема;

НЦБ2i – показатель по подкритерию «Финансовые ресурсы участника конкурса».

8.6.3. Расчет итогового рейтинга:

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Итоговый рейтинг = ЦБi + НЦБу

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержится одинаковое максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.7. Цена договора указывается участником в Приложении №2 к Заявке на участие в запросе предложений, которая является Приложением № 1 к документации о запросе предложений.

8.8. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются

отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению публичной процедуры не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Учреждение размещает указанный протокол на официальном сайте.

8.9. Любой участник запроса предложений вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись запроса предложений, о чем участник обязан заявить до проведения запроса предложений. В данном случае в протоколе об итогах запроса предложений указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи запроса предложений.

8.10. Любой участник запроса предложений после размещения протокола запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику запроса предложений соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник может получить в месте нахождения организатора запроса предложений. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса предложений по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, а также аудио- или видеозапись запроса предложений хранятся организатором запроса предложений не менее трех лет.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Протокол по результатам проведения запроса предложений является основанием для заключения договора с победителем запроса предложений.

9.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением о проведении конкурентных процедур муниципальным автономным учреждением культуры Ростовский-на-Дону зоопарк.

9.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

9.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в Процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

9.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

9.6. Все экземпляры договора должен быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения договора.

9.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.8. Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение 5 (Пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

9.9. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить Процедуру несостоявшейся.

9.10. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (Пяти) пяти рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, ставшем победителем проведенной Процедуры;
- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;

- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;

- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

9.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах запроса предложений.

10. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. Запрос предложений по каждому лоту признается несостоявшимся в случае, если:

а) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов;

б) комиссией принято решение о признании участником запроса предложений только одного претендента;

в) претендентов на участие в запросе предложений было менее двух (то есть один или отсутствие заявителей);

г) организатор запроса предложений принял решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании пп.9.7. или пп.9.12. документации проведения запроса предложений.

10.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в процедуре либо признания участником запроса предложений только одного претендента, Учреждение по своему усмотрению и по своему выбору может заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении публичной процедуры, а также с лицом, признанным единственным участником процедуры, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре и документацией о проведении публичной

процедуры, но по цене не менее начальной (минимальной) цены предмета публичной процедуры, указанной в извещении о проведении публичной процедуры.

10.3. Организатор публичной процедуры в случае признания процедуры несостоявшейся вправе объявить о повторном проведении публичной процедуры. При этом организатор вправе изменить ее условия.

11. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Договор на право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка заключается в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом РФ.

11.2. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

11.2.1. Задаток, внесенный победителем Процедуры (далее – Эксплуатантом) при подаче заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 4 к договору.

11.2.2. Последующая плата по договору вносится Эксплуатантом в следующем порядке:

- сумма в размере платы за первый год действия договора вносится не позднее 10 (Десяти) дней с даты заключения договора согласно Приложению № 4.

- сумма в размере платы за второй и последующие годы действия договора вносится не позднее 31 мая этих лет действия.

11.2.3. Размер платы за предоставленное право ведения предпринимательской деятельности подлежит корректировке во второй и последующие годы действия договора на сводный индекс потребительских цен по Ростовской области за период календарного года.

11.3. Эксплуатант возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание территории Учреждения, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению (Приложение № 2 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Эксплуатанту. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Эксплуатантом не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения. До десятого числа месяца, следующего за отчетным, Учреждение выставляет Эксплуатанту счет на возмещение расходов за потребленную электрическую энергию. Эксплуатант обязуется оплатить данный счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.4. Эксплуатант не позднее дня, следующего за днем подписания договора, обязан внести на расчетный счет Учреждения сумму, равную расходам Учреждения на содержание территории Учреждения за один месяц, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит). Указанная сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Эксплуатантом по возмещению расходов Учреждения за последний месяц действия договора. В случае, если Эксплуатанта расходы Учреждения за последний месяц действия договора будут возмещены, то Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Эксплуатанта в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

2.5. В случае если размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание территории Учреждения, Учреждение возвращает излишне уплаченную сумму Эксплуатанту в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

2.6. В случае если размер расходов Учреждения на содержание территории Учреждения превысит размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, Эксплуатант обязан перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока действия договора.

11.3. Плата по договору вносится участником запроса предложений путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все возможные споры между претендентами, участниками запроса предложений и организатором запроса предложений решаются путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения организатора запроса предложений.

Приложение № 1
к документации на участие в запросе предложений
на предоставление права ведения
предпринимательской деятельности на территории
Ростовского-на-Дону зоопарка

_____ (для юридического лица - полное наименование,
адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя -
ФИО, адрес регистрации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«_____» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте Ростовского-на-Дону зоопарка от _____ г., а также документацию о проведении запроса предложений, принимает решение об участии в запросе предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, и просит принять настоящую заявку об участии в запросе предложений, который будет проводиться _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. по местному времени по лоту № ____.

Участником устанавливается цена на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, равная _____ руб.

С Положением муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, порядком проведения запроса предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, а также с документацией о проведении запроса предложений ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса предложений, содержащиеся в Положении, извещении о проведении запроса предложений, и документации о проведении запроса предложений.
2. В случае признания победителем запроса предложений обязуюсь подписать протокол о результатах запроса предложений, договор на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в Положении, протоколе об итогах запроса предложений, заключённом договоре.
3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование полное и сокращенное	
	Организационно-правовая форма	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Адрес для корреспонденции	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН/ ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	

	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического места жительства	
	Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	ИНН	
	ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса предложений и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора запроса предложений.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений:

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

№ заявки _____

Дата и время принятия заявки: _____

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): _____

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений на
предоставление права ведения
предпринимательской деятельности на территории
Ростовского-на-Дону зоопарка

Предложение о цене договора

Изучив документацию о запросе предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3.

Полное фирменное наименование участника (наименование организации/Ф.И.О. для физического лица)	
Паспортные данные (для физического лица)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения (место жительства)	
Почтовый адрес	
ОГРН, ИНН/КПП ОКПО участника	

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. – для Участника -юридического лица)
действующего на основании _____

выражает свое согласие на ведение предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 с использованием следующих объектов используемых для предоставления развлекательных услуг по следующей цене:

Наименование объекта	Кол-во лет	Плата за предоставляемое право в год (с НДС 20%), руб.	Итого (с НДС 20%), руб.
1.	5		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

Настоящим удостоверяется, что _____

(указать полностью
ФИО – для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для
физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные
(номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в
соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для
юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для
юридического лица), являющийся претендентом на участие в запросе предложений
_____ (указать реквизиты запроса предложений), представил, а организатор запроса
предложений - муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк получил
в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20 ____ г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количе ство экземпл яров	Количес тво листов в одном экземпля ре
1.			
...			

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

_____ / _____

МП

Проект договора № ____
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОГО-НА-ДОНУ ЗООПАРКА

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Соболевой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Эксплуатант с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

1.1. Учреждение предоставляет Эксплуатанту право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, по оказанию развлекательных услуг посетителям Ростовского-на-Дону зоопарка и организации эксплуатации комплекса аттракционов, по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, а Эксплуатант обязуется выполнять условия эксплуатации комплекса аттракционов и иные обязанности Эксплуатанта, предусмотренные настоящим договором, осуществлять плату за предоставляемое право и иные платежи в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. В целях реализации настоящего договора Учреждение по результатам публичной процедуры «Запрос предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка» предоставляет во временное пользование с целью эксплуатации и оказания развлекательных услуг посетителям имущественный комплекс аттракционов, состоящий из:

Аттракцион «Дротики»	2
Детские электромобили	8

1.2.1. Имущество, указанное в п. 1.2. настоящего договора предоставляется Эксплуатанту на срок действия настоящего Договора, установленный п. 1.4.

1.3. Территория, на которой Эксплуатант имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, ограничена зоной эксплуатации/схемами движения аттракционов, отмеченной на схемах в Приложении № 1 к договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Договор заключается на 60 (Шестьдесят) месяцев со сроком его действия по «___» _____ 2030 г. включительно.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания.

1.6. В случае если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.7. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора, не требуется какого-либо предварительного направления уведомления Учреждением в адрес Эксплуатанта об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

2.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, с НДС (20%) за весь срок действия договора.

Плата за право, предоставляемое по договору, начисляется с даты заключения настоящего договора.

2.2. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Задаток, внесенный Эксплуатантом при подаче заявки на участие в запросе предложений на

право ведения предпринимательской деятельности на территории Учреждения засчитывается в счет оплаты первого платежа, предусмотренного графиком платежей (Приложение № 3 к договору, которое является его неотъемлемой частью) путем уменьшения первого платежа на сумму задатка.

2.2.2. Сумма в размере платы за первый месяц действия договора вносится не позднее 10 (Десяти) дней с даты заключения договора согласно Графику платежей, согласованному сторонами в Приложении № 3 к настоящему договору.

2.2.3. Сумма в размере платы за второй и последующие месяцы действия договора вносится не позднее ____ (_____) числа отчётного месяца.

2.2.4. Размер платы за пользование имуществом подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

В этом случае Учреждение в одностороннем порядке письменно уведомляет Эксплуатанта об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении.

Учреждение вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Эксплуатанта не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления.

Размер арендной платы считается измененным со дня вступления в силу указанных в настоящем пункте нормативных правовых актов или со дня, с которого соответствующие положения этих нормативных правовых актов подлежат применению.

2.2.5. Сумма платы за предоставляемое право, уплаченная в соответствии с условиями Договора, возврату не подлежит.

2.3. Эксплуатант возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание территории Учреждения и прочие расходы, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению (Приложение № 2 к договору, являющееся неотъемлемой частью договора). В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Эксплуатанту. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Эксплуатантом не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения. До десятого числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.1. Помимо расходов, указанных в п.2.3. настоящего договора Учреждение ежемесячно выставляет Эксплуатанту счет на возмещение расходов за потребленную электрическую энергию. Эксплуатант обязуется оплатить данный счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.4. Эксплуатант не позднее дня, следующего за днем подписания договора, обязан внести на расчетный счет Учреждения сумму, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит), равную расходам Учреждения на содержание территории Учреждения за один месяц. Указанная сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Эксплуатантом по возмещению расходов Учреждения за последний месяц действия договора. В случае, если Эксплуатантом расходы Учреждения за последний месяц действия договора будут возмещены, то Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Эксплуатанта в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

2.5. В случае, если размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание территории, Учреждение возвращает излишне уплаченную сумму Эксплуатанту в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

2.6. В случае, если ежемесячный размер расходов Учреждения на содержание территории Учреждения превысит размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, Эксплуатант обязан перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее 10 (десяти) дней с момента поступления требования Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Эксплуатант имеет право:

3.1.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору) предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.1. договора.

3.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора, установленного п. 1.4. настоящего договора.

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

3.2. Эксплуатант имеет право находиться на территории Учреждения и осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Договором только в дни и часы работы Учреждения.

3.3. Учреждение вправе изменять в одностороннем порядке часы и дни работы, о чем Эксплуатант уведомляется путем направления сообщения по электронной почте Эксплуатанта, указанной в настоящем договоре или посредством вручения сведений лично Эксплуатанту или ее уполномоченному представителю.

3.4. Эксплуатант не имеет права самостоятельно подключать какое-либо оборудование к электрической сети на территории Учреждения без письменного уведомления и разрешения Учреждения.

3.5. Эксплуатант обязан:

3.5.1. Оказывать услуги посетителям на территории зоопарка по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации эксплуатации аттракционов с соблюдением правил, условий и предписаний и порядков, предъявляемых на территории Российской Федерации к эксплуатации аттракционов, в том числе, но не ограничиваясь: Постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; "Техническим Регламентом ЕАЭС 038/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов", утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов"; "ГОСТ 33807-2016. Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2016 N 1539-ст); иными стандартами посредством применения которых реализуется выполнение «ТР ЕАЭС 038/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов», иными нормами, правилами и стандартами, действующими в области предоставления услуг потребителям при эксплуатации аттракционов, в том числе Эксплуатант обязан:

3.5.2. Произвести монтаж (сборку, установку) комплекса аттракционов своими силами и за свой счет на территории Учреждения в соответствии со схемой (Приложение № 1 к Договору) по согласованию с Учреждением с составлением соответствующего акта;

3.5.3. Провести приемо-сдаточные испытания, наладку и регулировку комплекса аттракционов с оформлением соответствующих актов;

3.5.4. Осуществить государственную регистрацию тех аттракционов, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат государственной регистрации с получением свидетельства о государственной регистрации и государственного регистрационного знака. Копии полученных документов предоставить Учреждению;

3.5.5. Разместить государственный регистрационный знак в зоне видимости посетителей при входе на аттракцион, для аттракциона, передвигающегося по установленному маршруту – на передней части аттракциона;

3.5.6. Ввести комплекс аттракционов в эксплуатацию с оформлением соответствующих документов;

3.5.7. Организовать работу по обеспечению безопасной сборки, эксплуатации, обслуживанию, ремонту комплекса аттракционов;

3.5.8. Остановить эксплуатацию аттракционов в случаях выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, о чем незамедлительно письменно уведомлять Учреждение;

3.5.9. Снабдить аттракционы трафаретами (табличками, плакатами) с предупредительными надписями: "Не включать", "Аттракцион не работает" и другими, вывешиваемыми обслуживающим персоналом в случае проведения профилактических и ремонтных работ или возникновении аварийных ситуаций;

3.5.10. Разместить перед каждым аттракционом правила пользования для посетителей, с указанием возрастных ограничений; противопоказаний к пользованию аттракционом, включая антропометрические данные посетителей, при необходимости установить порядок посадки и высадки посетителей, указать о необходимости использования элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней и прочего); разместить правила поведения посетителей при работе аттракциона; фамилию, имя, отчество и должность ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона;

внешний вид информационных табличек, плакатов, вывесок и место их расположения согласовывается с Учреждением;

3.5.11. Обеспечить каждый аттракцион аптечками (укладками) для оказания первой медицинской помощи;

3.5.12. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Учреждение обо всех претензиях, предъявляемых к Эксплуатанту посетителями Ростовского-на-Дону зоопарка;

3.5.13. В течение действия настоящего Договора обеспечивать подбор и необходимое обучение персонала непосредственно эксплуатирующего, обслуживающего и ремонтирующего комплекс аттракционов.

Под «персоналом» для целей настоящего Договора понимается круг лиц, находящихся либо в трудовых отношениях с Эксплуатантом, либо выполняющих соответствующие виды работ/услуг по гражданско-правовым договорам.

3.5.14. Разработать правила эксплуатации конкретных аттракционов, включающих принципы работы систем обеспечения безопасной эксплуатации, устройства ограничения скорости, порядок оповещения и неисправностях, дефектах, порядок посадки/высадки пассажиров, ограничение в пользовании аттракционами для посетителей по их психофизическим данным, порядок осуществления аварийной остановки, включая отключение энергопитания и эвакуацию пассажиров. Ознакомить с указанными правилами персонал, допущенный к работе с аттракционами, с проведением необходимой подготовки.

3.5.15. Составить список персонала, допущенного к работе с аттракционами, с указанием возраста, образования, специальности, должности, сведений о прохождении специального обучения по обеспечению безопасной эксплуатации аттракционов с приложением копий приказов о назначении на должность, копии гражданско-правовых договоров, копий свидетельств о прохождении обучения, выписок из журнала регистрации инструктажей по технике безопасности. До начала эксплуатации комплекса аттракциона предоставить указанный список Учреждению для получения допуска персонала на территорию Учреждения.

3.5.16. Обеспечить соблюдение персоналом, допущенным к работе с аттракционами, Правил посещения зоопарка, опубликованных на официальном сайте Ростовского-на-Дону зоопарка;

3.5.17. Проводить в необходимых случаях техническое освидетельствование аттракционов;

3.5.18. Проводить Техническое обслуживание аттракционов, предусматривающее ежедневную, периодическую и сезонную профилактику;

3.5.19. Проводить сезонную консервацию в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на конкретный аттракцион, с составлением акта постановки аттракциона на хранение;

3.5.20. Подвергать ежедневной проверке перед началом работы каждый аттракцион в режиме эксплуатации без посетителей, с соответствующей отметкой в журнале ежедневного приема-сдачи аттракциона;

3.5.21. Своевременно и правильно вести все предусмотренные действующими нормами и правилами журналы, в том числе журнал администратора, журнал учета технического обслуживания и ремонта, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности;

3.5.22. Содержать территорию вокруг передаваемого имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством, самостоятельно обеспечивать пожарную, санитарно-гигиеническую и иную безопасность

3.5.23. Соблюдать нормы действующего законодательства, регулирующего деятельность по эксплуатации аттракционов и предоставлению услуг потребителям;

3.5.24. Приступить к осуществлению предпринимательской деятельности не ранее «___» _____ 2025 г. и осуществлять её только в той части территории Учреждения по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, которая отмечена на схеме (Приложение № 1 к договору).

3.5.25. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в разделе 1 настоящего Договора.

3.5.26. Осуществлять своевременную оплату за предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Учреждения, а также обязательные платежи в соответствии с условиями договора.

3.5.27. Осуществлять предпринимательскую деятельность в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к осуществляемому виду деятельности.

3.5.28. Эксплуатант обязан своими силами и за счет собственных средств производить инструктаж своих работников и (или) лиц, привлеченных Эксплуатантом на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения

требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности и охраны труда (далее по тексту - инструктаж). Эксплуатант не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Эксплуатант обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Эксплуатант по первому требованию Учреждения обязан незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал.

3.5.29. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

3.5.30. Самостоятельно нести ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. В том числе в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Эксплуатантом требований по инструктажу и/или в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

3.5.31. Не размещать информацию рекламного характера, а также любые рекламные носители на территории Учреждения. Указанный запрет не распространяется на информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. При этом внешний вид вывески и место ее расположения согласуется с Учреждением. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

3.5.32. Исполнять другие обязанности и ограничения, предусмотренные законами, нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, г. Ростова-на-Дону и локальными нормативными актами Ростовского-на-Дону зоопарка при ведении предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Допустить Эксплуатанта на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.1. договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Эксплуатанта на территории Учреждения;

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Эксплуатанта в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. Если Эксплуатант допустил хотя бы один раз просрочку платежа, установленного п. п.2.2,- 2.6. настоящего договора.

4.2.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Эксплуатантом на территории Учреждения, поступила обоснованная претензия со стороны потребителей данных услуг, свидетельствующая о нарушении Эксплуатантом прав потребителей и/или иных законодательных требований, предъявляемых к эксплуатации аттракционов.

4.2.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых Эксплуатантом услуг на территории Учреждения требованиям действующего законодательства.

4.2.2.4. При однократном нарушении Эксплуатантом хотя бы одного из требований, установленных п.п. 1.3., 2.2. - 2.6., п.п. 3.2.,3.4, 3.5. настоящего договора.

4.2.2.5. Если в течение 3-х (трех) месяцев после подписания договора Эксплуатант не получил свидетельство о государственной регистрации аттракционов, либо получил отказ в государственной регистрации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения Эксплуатантом платежей, указанных в п. 2.1., 2.2. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Эксплуатант оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2. В случае невнесения Эксплуатантом платежей, указанных в п. 2.3., 2.4. и п. 2.6. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Эксплуатант оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ключевой ставки

Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. Начисление пени, определенной п. 5.1. и 5.2. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Эксплуатант возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.5. Эксплуатант самостоятельно отвечает за безопасность предоставляемых им услуг и несет административную, уголовную, гражданскую ответственность в случаях, предусмотренных законом, в том числе за действия своего персонала, допущенного к работе с аттракционами, а также за вред, причиненный имуществу Учреждения или третьих лиц.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.2.2, договора, договор считается расторгнутым с момента получения Эксплуатантом уведомления о расторжении.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Эксплуатант обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Учреждение.

7.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 7.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Эксплуатанту в день отправки соответствующего документа.

7.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Эксплуатанту по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего договора или заказным, или ценным письмом по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Эксплуатантом в день, следующий за днем отправки данных документов.

7.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Эксплуатантом в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Эксплуатант не получил письмо, то Эксплуатант считается получившим письмо с момента его поступления на почтовое отделение, а все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Эксплуатанта

7.5. Споры между Учреждением и Эксплуатантом разрешаются путем переговоров или в суде по месту нахождения Учреждения.

7.6. Договор вступает в силу от даты его подписания обеими сторонами.

7.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.8. Настоящий договор составлен, подписан уполномоченными представителями и скреплен печатями сторон в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Зоны эксплуатации стационарных аттракционов

Приложение № 2. Перечень расходов, подлежащих возмещению Эксплуатантом

Приложение № 3. График платежей

Приложение № 4. Акт приема передачи-имущества (форма)

Приложение № 5. Акт установки/демонтажа (форма).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Эксплуатант

Муниципальное автономное учреждение

культуры Ростовский-на-Дону зоопарк

Юридический адрес:

344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая,

3

ИНН 6165003942 / КПП 616501001

ОГРН 1026103723975

ОКТМО 60701000 ОКПО 02184926

р/с № 40703810900094000001

в филиале "Центральный" банка ВТБ (ПАО)

г. Москва,

БИК 044525411

к/с №30101810145250000411

E-mail rostovzoo@yandex.ru

Тел. 8(863)279-23-00

_____/_____/_____
МП

ЗОНЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ



Учреждение
Ростовский-на-Дону зоопарк

Директор _____ Ю.С. Соболева
МП

Эсплуатант

_____/_____
МП

Перечень расходов, подлежащих возмещению Эксплуатантом

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электроэнергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями	Ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за месяцем в котором была оказана услуга	1. Показания приборов учета.
2. Услуги охраны прилегающей к объекту территории			1. Договор об оказании слуг по охране прилегающей территории. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
3. Затраты по наблюдению, профилактике и дератизации			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
4. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции тараканов			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
5. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции мух			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
6. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции ос			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
7. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции муравьев			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
8. Затраты по наблюдению, профилактике и акарицидной обработке			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
9. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов			1. Фактически вывезенные объемы.

**Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения, может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке исходя из фактических расходов Учреждения. В этом случае Учреждение предоставляет Эксплуатанту новый расчет расходов, подлежащих возмещению. Расходы подлежащие возмещению оплачиваются Эксплуатантом в течение всего срока действия Договора.*

Учреждение
Ростовский-на-Дону зоопарк

Эксплуатант

Директор _____ Ю.С. Соболева
МП

_____/_____/_____
МП

Стороны согласовали следующий график платежей:

Учреждение
Ростовский-на-Дону зоопарк

Эсплуатант

_____/_____/_____
MII

ФОРМА

**Акт
приема передачи имущества**

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Соболевой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Эксплуатант, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка Учреждение передает, а Эксплуатант принимает следующее имущество:

Аттракцион «Дротики»	2
Детские электромобили	8

2. Эксплуатантом вышеуказанное имущество осмотрено, проверено, к Учреждению претензий по состоянию имущества не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Учреждение
Ростовский-на-Дону зоопарк

Эсплуатант

Директор _____ Ю.С. Соболева
МП

_____/_____/_____
МП

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Учреждение
Ростовский-на-Дону зоопарк

Эсплуатант

Директор _____ Ю.С. Соболева
МП

_____/_____/_____
МП

ФОРМА

АКТ
установки/ демонтажа _____

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Соболевой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Эксплуатант, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Учреждения № _____ от «___» _____ (далее - Договор) Эксплуатант произвела фактическую/ий установку/демонтаж _____ «___» _____ 202___ г.

Учреждение

Эксплуатант

М.П.

М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Учреждение

Эсплуатант

Ростовский-на-Дону зоопарк

Директор _____ Ю.С. Соболева
МП

_____/_____/_____
МП